

Št.: 4301-0006/2026 - 5

Datum: 18. 9. 2026



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 Kočevje

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

**Prevoz osnovnošolskih otrok na območju
Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri
katerem se upoštevajo okoljski vidiki
(ponovitev postopka za sklop 1)**

Zaporedna številka: 4301-0006/2026

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju občine Kočevje, natančneje na relaciji: A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR.

Storitve se bodo izvajale od začetka izvajanja po sklenitvi pogodbe do 31. 8. 2029, pri čemer se redni prevozi izvajajo na dneve, ko v šolah poteka pouk, skladno s šolskim koledarjem

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju Uredba), in sicer v delu, ki se nanaša na vozila za cestni prevoz in storitve prevoza (14. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe).

Predmetni postopek oddaje javnega naročila predstavlja ponovitev postopka v delu, ki se nanaša na sklop 1. Naročnik v prvotnem postopku, objavljenem pod št. JN004679/2026-EUe16/01, javnega naročila za sklop 1 ni oddal. Po vloženem zahtevku za revizijo je naročnik zahtevku ugodil in razveljavil odločitev, ki se je nanašala na sklop 1. Postopek ponovitve, objavljen pod št. JN006262/2026-EUe16/01, je bil ustavljen, da se razpisna dokumentacija pripravi na način, ki zagotavlja jasno, predvidljivo in enakopravno uporabo zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: Predmet tega ponovljenega postopka predstavlja nekdanji sklop 1 in se v predmetnem postopku ne deli nadalje na sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 7. 10. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 19. 10. 2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	19. 10. 2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Nina Sambolec

E-poštni naslov: nina.sambolec@kocevje.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (Obrazec 1 - Ponudba) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in obrazce Ponudba iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 18. 9. 2026

Kraj: Kočevje

OBČINA KOČEVJE

Gregor Košir, župan

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25)
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E)
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 67/07, 102/20),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22)
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen ESPD. ESPD mora biti predložen tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, vsakega podizvajalca in vsak drug gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega, relacije in organizacije prevozov zaradi spremembe števila upravičencev do prevoza, organizacije pouka, prometne ureditve, prevoznosti cest ali drugih objektivnih potreb naročnika. Spremembe se lahko izvedejo le v mejah in pod pogoji ZJN-3, zlasti 95. člena. Za obračun se uporabljajo cene iz ponudbe oziroma pogodbe. Kadar je glede na naravo in obseg spremembe potrebno, se sprememba uredi z aneksom k pogodbi.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. Naročnik si pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko med njeno veljavnostjo spremeni samo v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3. Naročnik bo razloge in pravno podlago morebitne spremembe pogodbe ustrezno dokumentiral.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Ponudbena cena v EUR z DDV na dan za celoten predmet javnega naročila	V okviru predmetnega ponderja se upošteva ponudbena cena v EUR z DDV na dan za celoten obseg predmeta naročila glede na ocenjene količine. Upošteva se ponudbena cena kot izhaja iz obrazca Ponudba. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV za celoten obseg predmeta javnega naročila, bo v okviru predmetnega ponderja dobil 80 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli: $(\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 80 = \text{število točk}$
Ponder 2	Brezplačni dodatni prevozi v posameznem šolskem letu	Ponudnik lahko v okviru ponudbe ponudi določeno število kilometrov brezplačnih dodatnih prevozov, ki jih bo naročnik lahko koristil za potrebe prevozov učencev v času trajanja posameznega šolskega leta. Točke se dodelijo na naslednji način: ▪ Brez ponujenih dodatnih km = 0 točk ▪ 150 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto = 5 točk ▪ 250 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto = 10 točk Pojasnilo: Ponudnik lahko izbere le eno od navedenih možnosti. Ponujeni obseg brezplačnih kilometrov predstavlja zavezo ponudnika za posamezno šolsko leto in se ne obračunava naročniku. Ponujeni obseg brezplačnih dodatnih prevozov velja za vsako šolsko leto, v katerem se pogodba izvaja, vključno s šolskim letom 2026/2027, ne glede na datum začetka izvajanja pogodbe.
Ponder 3:	Delovne razmere voznikov (socialni vidik)	Ponudniku se dodeli 10 točk, če sta stalni voznik in voznik za nadomeščanje, nominirana za izvajanje predmetnega javnega naročila, pri ponudniku oziroma gospodarskem subjektu, ki ju zagotavlja, zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

		Če je navedeni pogoj izpolnjen samo za enega od obeh nominiranih vznikov, ponudnik prejme 5 točk. Če pogoj ni izpolnjen za nobenega od nominiranih vznikov, ponudnik prejme 0 točk. Dokazilo: ponudnik v ponudbi predloži izjavo z navedbo pravne podlage zaposlitve nominiranih vznikov. Naročnik lahko v fazi preverjanja zahteva obrazec M-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo.
--	--	--

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je ugodnejša glede na ponder 1. Če sta ponudbi izenačeni tudi po Ponderju 1, ima prednost ponudba z višjim številom točk po Ponderju 3; če sta ponudbi tudi po tem merilu izenačeni, se izvede žreb, o katerem naročnik sestavi zapisnik.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospeli obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD obrazec.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj ter izpolnjen ESPD.

POGOJ 3 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor's najmanj BB ali • izdano s strani Fitch najmanj BB ali • izdano s strani Moody's najmanj Ba. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1
Tehnična in
strokovna
usposobljenost

Ponudnik mora za celotno obdobje izvajanja naročila razpolagati z ustreznim voznim parkom (avtobusi, minibusi, kombiji oziroma drugimi vozili), ki izpolnjuje vse veljavne predpise s področja cestnega prometa, tehnične brezhibnosti vozil, prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza skupin otrok.

Vozni park mora biti organiziran tako, da omogoča varen, pravočasen in nemoten prevoz vseh osnovnošolskih otrok na relaciji, določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za izvajanje relacije zagotoviti zadostno število vozil in sedežev glede na največje predvideno število prijavljenih učencev ter vse omejitve, ki izhajajo iz prometne infrastrukture na razpisani relaciji.

Ker je zaradi omejitve dovoljene skupne mase vozila na delu trase predvidena uporaba vozila z največ 30 sedeži, število prijavljenih učencev pa presega 30, mora ponudnik zagotoviti najmanj:

- eno (1) vozilo s kapaciteto največ 30 sedežev in
- eno (1) dodatno vozilo s kapaciteto najmanj 20 sedežev oziroma z zadostnim številom sedežev za prevoz vseh prijavljenih učencev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti razpored voženj oziroma opis organizacije izvajanja prevozov, iz katerega bo jasno razvidno, da bo zagotovljena pravočasna, varna in kakovostna izvedba vseh prevozov ter prihod učencev v šolo ob časih, določenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Če iz razporeda voženj izhaja, da z enim vozilom ni mogoče zagotoviti izvedbe vseh prevozov, mora ponudnik zagotoviti dodatne ustrezne zmogljivosti.

Zaradi zagotavljanja neprekinjenega izvajanja prevozov v primeru okvare vozila, izrednih okoliščin ali drugih nepredvidenih dogodkov mora ponudnik poleg vozil, namenjenih rednemu izvajanju prevozov, razpolagati z najmanj enim (1) rezervnim vozilom.

Rezervno vozilo mora imeti najmanj osem (8) sedežev za potnike in en (1) sedež za voznika ter mora izpolnjevati vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Rezervno vozilo ne sme biti hkrati vključeno med vozila, namenjena rednemu izvajanju prevozov. Če rezervno vozilo zaradi svoje kapacitete ne zadostuje za nadomestitev vozila, namenjenega rednemu izvajanju prevozov, mora ponudnik v primeru okvare ali drugega izrednega dogodka zagotoviti dodatno nadomestno vozilo oziroma drugačno organizacijo

	prevoza, s katero bo zagotovljen pravočasen in varen prevoz vseh učencev skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik mora najpozneje ob začetku izvajanja pogodbe razpolagati z delujočim sistemom elektronske registracije oziroma validacije učencev ob vstopu v vozilo. V ponudbi mora opisati ponujeno tehnično rešitev ter navesti način registracije oziroma validacije, funkcionalnosti sistema in način zagotavljanja dostopa do podatkov naročniku. Ponudnik lahko vozila zagotavlja na podlagi lastništva, finančnega ali poslovnega najema oziroma drugega pravnega naslova, ki mu omogoča njihovo uporabo za celotno obdobje izvajanja naročila. Če se v času izvajanja pogodbe pojavi potreba po prevozu otroka s posebnimi potrebami, mora izvajalec v okviru pogodbeno dogovorjenega oziroma na podlagi dopustne spremembe pogodbe zagotoviti vozilo oziroma ustrezno prilagoditev vozila, ki omogoča varen in z veljavnimi predpisi skladen prevoz takega otroka.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec REFERENCE IN KADER, razpored voženj oziroma opis organizacije izvajanja prevozov, ki ga izdela ponudnik in opis ponujene tehnične rešitve elektronske registracije oziroma validacije učencev, ki ga izdela ponudnik. Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudbe zahteva predložitev prometnih dovoljenj ter dokazil o lastništvu, najemu oziroma drugi pravni podlagi za uporabo vozil ali drugih ustreznih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta, mora izkazati, da bo imel zahtevana vozila oziroma druge potrebne zmogljivosti dejansko na voljo za izvedbo javnega naročila
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. Pri ponudbi s podizvajalci lahko ponudnik pogoj izpolni tudi s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	Ponudnik mora za celotno obdobje izvajanja naročila razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo vse veljavne pogoje za prevoz potnikov in prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Vsi vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije in izpolnjevati druge zakonsko določene pogoje za izvajanje prevozov skupin otrok. Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega (1) stalnega voznika, ki bo primarno izvajal prevoze v okviru razpisanih storitev. Zaradi zagotavljanja neprekinjenega izvajanja prevozov v primeru odsotnosti, bolezni, dopusta ali drugih nepredvidenih okoliščin mora ponudnik razpolagati tudi z najmanj enim (1) dodatnim voznikom za nadomeščanje. Dodatni voznik ne sme biti hkrati naveden kot stalni voznik, določen za izvajanje prevozov.
--	--

	Ne glede na navedeni minimum mora ponudnik zagotoviti toliko voznikov, kolikor jih je glede na predloženi raspored voženj oziroma organizacijo izvajanja prevozov potrebno za pravočasno in nemoteno izvedbo vseh predvidenih prevozov Kadrovsko sposobnost ponudnik izkaže s seznamom voznikov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, z navedbo njihove vloge – stalni voznik ali dodatni voznik za nadomeščanje. Če ponudnik voznike zagotavlja prek drugega gospodarskega subjekta ali na drugi zakoniti podlagi, mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno, da bo imel navedene voznike na razpolago ves čas trajanja pogodbe.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec REFERENCE IN KADER. Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudbe zahteva predložitev obrazca M-1 oziroma M-2, pogodbe o zaposlitvi, pogodbe s podizvajalcem ali drugega ustreznega dokazila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. Pri ponudbi s podizvajalci lahko ponudnik pogoj izpolni tudi s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Reference za izvedene storitve	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en referenčni posel prevoza osnovnošolskih otrok v neprekinjenem trajanju najmanj enega šolskega leta. Minimalna vrednost referenčnega posla mora znašati najmanj 47.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, ki se nanašajo na izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok oziroma primerljivih organiziranih prevozov otrok v cestnem prometu, izvedene v zahtevanem obdobju in obsegu.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec REFERENCE IN KADER. Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudbe zahteva predložitev referenčnega potrdila oziroma drugega ustreznega dokazila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja. Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima, in ga ne bo pozival k predložitvi dodatnih, v ponudbi nenavedenih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. Pri ponudbi s podizvajalci lahko ponudnik pogoj izpolni tudi s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	Če se ponudnik glede izpolnjevanja referenčnega pogoja sklicuje na zmogljivosti partnerja, podizvajalca ali drugega subjekta, mora ta subjekt dejansko izvajati storitve, za katere se zahtevajo njegove referenčne izkušnje
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 4
Uredba o zelenem
javnem naročanju

Ponudnik mora pri vozilih, ki jih je v ponudbi predvidel za redno izvajanje prevozov, dodatna vozila ali kot rezervna vozila, zagotoviti izpolnjevanje minimalnih ciljev za čista in brezemisijna vozila, določenih v Prilogi 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju za obdobje od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2030.

V izračun se lahko vključijo samo vozila, ki so glede na svojo kategorijo, tehnične značilnosti in veljavne predpise primerna ter dovoljena za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila

Pri ugotavljanju izpolnjevanja okoljskih zahtev se vozila razvrstijo in obravnavajo v naslednjih ločenih skupinah:

1. Vozila kategorij M1, M2 in N1

Vozila kategorij M1, M2 in N1 se štejejo in presoajo skupaj, vendar ločeno od vozil kategorije M3.

Če ponudnik za izvajanje naročila predvidi od enega (1) do štiri (4) vozila kategorij M1, M2 oziroma N1, mora biti najmanj eno (1) izmed teh vozil čisto lahko vozilo.

Če ponudnik predvidi od pet (5) do devet (9) vozil navedenih kategorij, morata biti najmanj dve (2) izmed teh vozil čisti lahki vozili. Pri večjem številu vozil se zahtevano število čistih lahkih vozil določi v skladu s Tabelo 3 Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Za čisto lahko vozilo kategorije M1, M2 ali N1 se v obdobju od 1. januarja 2026 dalje šteje vozilo z največjimi izpušnimi emisijami CO₂ v višini 0 g/km.

Za izpolnitev zahtevanega števila čistih lahkih vozil se lahko upošteva čisto vozilo katere koli izmed kategorij M1, M2 ali N1. Ni zahtevano, da je čisto vozilo iste kategorije kot vozilo oziroma vozila, namenjena rednemu izvajanju posamezne relacije. Kot čisto vozilo se lahko upošteva tudi rezervno vozilo, če je navedeno v ponudbi, namenjeno izvajanju predmetnega javnega naročila in bo izvajalcu dejansko na razpolago ves čas izvajanja pogodbe.

2. Vozila kategorije M3 razreda I ali razreda A

Vozila kategorije M3 razreda I ali razreda A se štejejo in presoajo skupaj, vendar ločeno od vozil kategorij M1, M2 in N1.

	Če ponudnik za izvajanje naročila predvidi eno (1) ali dve (2) vozili kategorije M3 razreda I oziroma razreda A, mora biti najmanj eno (1) vozilo čisto in hkrati brezemisijsko. Če ponudnik predvidi od tri (3) do pet (5) vozil kategorije M3 razreda I oziroma razreda A, morata biti najmanj dve (2) vozili čisti, od katerih mora biti najmanj eno (1) vozilo brezemisijsko. Pri večjem številu vozil se zahtevano število čistih in brezemisijskih vozil določi v skladu s Tabelo 5 Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Za čisti mestni avtobus se šteje vozilo kategorije M3 razreda I ali razreda A, ki uporablja alternativni vir energije v skladu s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju. Za brezemisijski mestni avtobus se šteje čisti mestni avtobus brez motorja z notranjim zgorevanjem oziroma vozilo, ki izpolnjuje mejne vrednosti emisij za brezemisijsko vozilo, določene v Prilogi 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju. 3. Vozila kategorije M3 drugih razredov Vozila kategorije M3, ki niso razreda I ali razreda A, se ne vštevajo med vozila iz prve ali druge skupine in se zanje minimalni cilji iz Tabele 3 oziroma Tabele 5 Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju ne uporabljajo. Število čistih oziroma brezemisijskih vozil se za vsako od navedenih skupin ugotavlja posebej. Čisto vozilo kategorije M1, M2 ali N1 se ne more upoštevati pri izpolnjevanju zahteve za vozila kategorije M3 razreda I ali A in obratno. Če ponudnik v posamezni skupini ne predvidi nobenega vozila, se okoljska zahteva za to skupino ne uporablja. V izračun se vključijo vsa vozila, navedena v ponudbi, ki bodo namenjena rednemu izvajanju prevozov, vsa dodatna vozila in vsa navedena rezervna vozila, ne glede na to, ali jih zagotavlja ponudnik, partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Ponudnik mora zahtevano sestavo voznega parka zagotavljati ves čas izvajanja pogodbe. Zamenjava ali vključitev dodatnega vozila je dopustna le, če se po ponovnem izračunu za vsako skupino vozil posebej še vedno zagotavljajo najmanj zahtevano število čistih in brezemisijskih vozil ter vse druge zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec REFERENCE IN KADER s seznamom vseh vozil, namenjenih rednemu izvajanju prevozov, in vseh rezervnih vozil. Ponudnik mora za vsako vozilo navesti najmanj: • namen vozila – redno, dodatno ali rezervno vozilo; • znamko in tip vozila; • registrsko oznako oziroma identifikacijsko številko vozila; • kategorijo vozila; • pri vozilu kategorije M3 tudi razred vozila; • število sedežev; • vrsto goriva oziroma vir energije; • podatek o emisijah CO₂ v g/km, kadar je ta podatek relevanten;



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

	• navedbo, ali vozilo izpolnjuje pogoje za čisto oziroma brezemisijsko vozilo. Ponudnik mora za vozilo, ki ga uveljavlja kot čisto ali brezemisijsko vozilo, ponudbi priložiti prometno dovoljenje in, če vsi potrebni podatki iz prometnega dovoljenja niso razvidni, tudi certifikat o skladnosti, homologacijsko listino, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali drugo enakovredno dokazilo. Naročnik lahko med preverjanjem ponudbe zahteva dodatna dokazila, potrebna za preveritev kategorije, razreda, vrste pogona, emisij oziroma drugih okoljskih značilnosti vozila.
NAVODILO / OPOMBA	Pri skupni ponudbi oziroma ponudbi s podizvajalci se pogoj presoja glede na vsa vozila, ki bodo vključena v izvajanje javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj izpolni skupaj s partnerji, podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni dlje od datuma veljavnosti pogodbe

Zahtevanje dokazila: **ob oddaji ponudbe se finančno zavarovanje ne predloži. Ponudnik s podpisom Krovne izjave potrjuje, da bo v primeru izbire naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje.**

Izbrani ponudnik mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti **najpozneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in v vsakem primeru pred začetkom izvajanja storitev.**

Finančno zavarovanje mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na drugem obrazcu, ki po vsebini vsebuje vse bistvene zahteve naročnika.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo.

V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Če se med izvajanjem pogodbe poveča pogodbena vrednost ali podaljša trajanje pogodbe, mora izvajalec na zahtevo naročnika ustrezno zvišati oziroma podaljšati finančno zavarovanje tako, da ves čas dosega zahtevano višino in veljavnost.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

I. Vozni park in tehnična sposobnost ponudnika:

Ponudnik mora biti tehnično in organizacijsko sposoben za izvedbo javnega naročila ter razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki vključuje večje in manjše avtobuse, kombije oziroma osebna vozila, primerna za izvajanje prevozov šolskih otrok.

Vsa vozila, vključena v izvajanje javnega naročila, morajo izpolnjevati vse veljavne predpise s področja cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Vozila morajo biti tehnično brezhibna in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi. Avtobusi in kombiji morajo biti opremljeni z varnostnimi pasovi in naslonjali za glavo na vseh sedežih, kjer to zahtevajo veljavni predpisi.

Ponudnik mora glede na razpisano relacijo, zahteve v zvezi s prevozom otrok ter predvideno število učencev na predpisani relaciji, razpolagati z zadostnim številom ustreznih vozil. Pri organizaciji prevozov mora zagotoviti vozila takšne velikosti in zmogljivosti, da bodo omogočala varen in nemoten prevoz vseh učencev na predpisani relaciji. Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da razpolaga z zadostnim številom ustreznih vozil za izvedbo storitev v okviru razpisane storitve prevozov, za katero oddaja ponudbo.

Vozila, vključena v izvajanje predmetnega javnega naročila, morajo ves čas izvajanja pogodbe izpolnjevati okoljske zahteve, določene v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti – Tehnična sposobnost, POGOJ 4 – Uredba o zelenem javnem naročanju. Ponudnik mora zagotoviti zahtevano sestavo voznega parka glede čistih in brezemisijских vozil ves čas izvajanja pogodbe.

II. Seznanitev z relacijami in organizacija prevozov:

Naročilo se oddaja za prevoze na relaciji:

- Relacija P_A: Koprivnik - Mačkovec - Cvišlerji - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR.

Podrobneje je relacija prevozov opisana v prilogi: 4_Priloga_Relacije vozačev za sklop 1.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti in poznati stanje ter prevoznost cest na relaciji, za katero oddaja ponudbo, vključno s posebnostmi posameznih odsekov ter vplivom zimskih razmer na izvajanje prevozov.

Morebitna pojasnila v zvezi z organizacijo pouka, urniki, relacijo ali drugimi posebnostmi izvajanja prevozov lahko ponudniki zahtevajo na način, določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, preko Portala javnih naročil.

Ponudnik mora zagotoviti organizacijo prevozov na način, da bo učencem iz posameznih smeri omogočen prihod v šolo najpozneje do časa, določenega v razpisni dokumentaciji oziroma po navodilih naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da se lahko število učencev na predpisani relaciji v času izvajanja javnega naročila spreminja.

Ponudnik mora upoštevati tudi posebnosti relacije zaradi poti, ki so lahko ogrožene zaradi velikih zverí. Naročnik bo glede na dejanske potrebe in razmere izvajalca pisno obvestil o poteh oziroma odsekih, za katere je potrebno zagotavljati prevoz iz tega razloga.

III. Vozni redi in relacija:

Predmet javnega naročila je izvajanje rednih dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za:

- Relacija P_A: Koprivnik - Mačkovec - Cvišlerji - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR.

V razpisni dokumentaciji so navedene smeri prevozov, okvirni vozni redi (prihodi v šolo in odhodi iz šole) ter predvideno število učencev – vozačev na predpisani relaciji. Navedeni podatki so informativne narave in služijo ponudnikom za pripravo ponudbe.

Podrobni podatki o predvidenih relacijah, postajališčih in drugih značilnostih prevozov so navedeni v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo pri oddaji ponudbe upoštevati, da bodo morali vozni red uskladiti tudi s koncesionarjem JPP, saj se nekateri učenci presedajo v Stari cerkvi in pot nadaljujejo do osnovnih šol v Kočevju, kar je razvidno iz priloge 4.

IV. Izvajanje prevozov:

Izbrani ponudnik bo prevoze izvajal vse dni, ko v šolah poteka pouk, vključno s poukom ob sobotah, skladno z veljavnim šolskim koledarjem. Prevozi se bodo izvajali v jutranjem času za prihod učencev v šolo ter v popoldanskem času za njihov odhod iz šole, v skladu z urniki, določenimi v razpisni dokumentaciji. Praviloma se na relaciji izvajata po ena vožnja za prihod učencev v šolo in ena vožnja za njihov odhod iz šole. Naročnik si v času izvajanja pogodbe pridržuje pravico, da po predhodni uskladitvi s šolo zaradi organizacijskih, varnostnih ali drugih



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

utemeljenih razlogov uvede dodatne vožnje oziroma dodatne razvoze ali jih ukine, če potreba po njihovem izvajanju preneha. Ponudnik mora takšne spremembe upoštevati in izvajanje prevozov ustrezno prilagoditi.

Izbrani ponudnik se s sklenitvijo pogodbe zavezuje, da bo prevoze izvajal tudi v primeru spremembe relacije, vozniških redov oziroma števila učencev – vozačev, pod pogoji, določenimi v pogodbi in razpisni dokumentaciji. V primeru navedenih sprememb mora ponudnik zagotoviti ustrezno prilagoditev velikosti vozil, števila voženj oziroma organizacije prevozov.

Ker bo pogodba sklenjena za daljše časovno obdobje in vseh prihodnjih sprememb urnikov, števila učencev ter organizacije pouka ni mogoče vnaprej predvideti, si naročnik pridržuje pravico do spremembe relacije (ukinitve, zmanjšanja ali uvedbe novih relacij), spremembe vozniških redov ter spremembe števila učencev na predpisani relaciji. Naročnik bo navedene spremembe z izbranim ponudnikom usklajeval pred začetkom posameznega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici avgusta, po potrebi pa tudi med šolskim letom.

Če spremembe vplivajo na pogodbene obveznosti ali pogodbeno vrednost, se uredijo pod pogoji in v mejah, ki jih dopušča ZJN-3, zlasti njegov 95. člen, in kadar je to potrebno, z aneksom k pogodbi.

Manjše spremembe glede relacij, ur prevozov in števila učencev, ki se pojavijo med šolskim letom, bo naročnik ponudniku sporočil pravočasno, da bo zagotovljeno nemoteno izvajanje prevozov.

V. Vozniki in varnost prevozov:

Prevoze mora praviloma izvajati stalni voznik, nominiran za izvajanje predmetnega javnega naročila, ki ga v primeru odsotnosti nadomesti drug ustrezno usposobljen voznik.

Ponudnik mora zagotoviti voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za opravljanje prevozov potnikov ter imajo primeren odnos do otrok. Vozniki morajo posebno pozornost namenjati varnosti otrok in skrbeti za varen potek prevozov.

Ponudnik mora zagotoviti, da vsi vozniki, ki izvajajo prevoze šolskih otrok, izpolnjujejo predpisane zdravstvene, delovnopravne in druge pogoje za opravljanje dejavnosti ter da prevoze izvajajo izključno z vozili, ki so tehnično brezhibna in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik sme pričeti z vožnjo šole, ko so vsi otroci na svojih sedežih, ustrezno pripeti z varnostnimi pasovi, kadar je njihova uporaba predpisana, ter ko so vrata vozila zaprta.

Ponudnik mora zagotoviti, da učenci vstopajo in izstopajo na urejenih in za to namenjenih postajališčih oziroma avtobusnih postajah, kjer je to mogoče. Kadar takšnih postajališč ni, mora ponudnik zagotoviti vstopanje in izstopanje na lokacijah, ki omogočajo največjo možno stopnjo varnosti za učence in druge udeležence v prometu.

VI. Elektronska identifikacija učencev:

Ponudnik mora na podlagi seznama učencev, vključenih v organizirani šolski prevoz, zagotoviti uporabo elektronskih identifikacijskih kartic ali druge enakovredne rešitve, ki omogoča evidentiranje učencev ob vstopu v vozilo ter zagotavlja sledljivost uporabe organiziranega šolskega prevoza.

Sistem mora naročniku omogočati ustrezen dostop do podatkov oziroma njihovo pridobivanje za potrebe spremljanja in nadzora nad izvajanjem pogodbe, v obsegu in na način, ki je skladen s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

VII. Uporaba prostih sedežev:

Izvajalec bo v skladu s četrtem odstavkom 54. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2), kadar so v vozilu na voljo prosti sedeži in če s tem ni ovirano izvajanje prevozov šolskih otrok, omogočil uporabo posebnega linijskega prevoza tudi drugim potnikom.

VIII. Podizvajalci:

Če bo ponudnik pri izvajanju javnega naročila sodeloval s podizvajalci, bo v celoti odgovoren za kakovost, pravočasnost in strokovnost izvedbe storitev ter za tehnično brezhibnost vozil, ki jih bodo uporabljali podizvajalci.

Ponudnik mora vse podizvajalce nominirati in prijaviti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbe in veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

IX. Zavarovanje v zvezi z izvajanjem prevozov:

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbe sklenjena in veljavna vsa zavarovanja, ki jih za izvajanje prevozov potnikov oziroma šolskih otrok zahtevajo veljavni predpisi, zlasti zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje potnikov v javnem prometu.

Navedena zavarovanja morajo veljati za vsa vozila, vključena v izvajanje predmetnega javnega naročila. Izvajalec mora na zahtevo naročnika kadarkoli med izvajanjem pogodbe predložiti ustrezna dokazila o veljavnih zavarovanjih.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec Ponudba, iz katerega je razvidna ponudbena cena, ponudnik naloži tudi v razdelek »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen ESPD za ponudnika ter, kadar je relevantno, za vsakega partnerja, podizvajalca in drug gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. ESPD se predloži na način, ki ga omogoča informacijski sistem e-JN.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Reference in kader	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Ni potrebno priložiti v ponudbi.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe	Ni potrebno priložiti v ponudbi
Priloga	Veljavna licenca za izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu	Priložena
Priloga	Druga zahtevana dokazila: ▪ razpored voženj oziroma opis organizacije izvajanja prevozov, ▪ opis ponujene tehnične rešitve elektronske registracije/validacije učencev, ▪ dokazila za vozila, ki jih ponudnik uveljavlja kot čista/brezemisijaska	Priložena

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Ponudbena cena za izvajanje storitev prevozov na dan znaša:

Postavka	Cena na dan (EUR)		
	v EUR brez DDV	DDV	v EUR z DDV
Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR			

Ponudbena cena v EUR z DDV na dan predstavlja ponudbeno ceno, ki se upošteva pri ocenjevanju ponudbe v okviru Ponderja 1.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, potrebne za popolno izvedbo storitev v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo ponudnika.

III. Ponder 2: Brezplačni dodatni prevozi

V okviru Ponderja 2 ponujamo naslednji obseg brezplačnih dodatnih prevozov v posameznem šolskem letu (označi eno možnost):

Ponujeni obseg brezplačnih dodatnih prevozov	Število točk	Označi
Brez ponujenih dodatnih km	0 točk	
150 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	5 točk	



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Ponujeni obseg brezplačnih dodatnih prevozov	Število točk	Označi
250 km brezplačnih prevozov na posamezno šolsko leto	10 točk	

Cena za spremembo obsega prevoženih kilometrov

Ponudnik mora navesti enotno ceno na kilometer (EUR/km brez DDV), ki se bo uporabljala za obračun morebitnega povečanja ali zmanjšanja dejanskega obsega prevoženih kilometrov glede na predvideni obseg, določen za relacijo.

Postavka	Cena brez DDV (EUR/km)	
Enotna cena za obračun dodatnega kilometra oziroma zmanjšanje pogodbene vrednosti za kilometer manj		

Navedena cena na kilometer ne predstavlja merila za izbor najugodnejše ponudbe in se ne upošteva pri izračunu točk po Ponderju 1. Uporablja se izključno za obračun dopustnih sprememb dejanskega obsega prevozov v času izvajanja pogodbe, pod pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe.

Opomba:

V primeru spremembe dejanskega obsega izvajanja prevozov se pogodbena vrednost sorazmerno poveča ali zmanjša glede na razliko med predvidenim in dejansko opravljenim številom kilometrov. Obračun se izvede na podlagi zgoraj navedene enotne cene na kilometer, pri čemer se za dodatne kilometre vrednost poveča, za manj opravljene kilometre pa ustrezno zmanjša. Navedena cena velja za vse spremembe obsega kilometrov v času trajanja pogodbe.

IV. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

VI. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

- se kopije dokumentov, priloženih ponudbi, ustrezajo izvirnikom;
- so vse navedbe in podatki v ponudbi ter njenih prilogah resnični in verodostojni;
- smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in smo seznanjeni z obsegom, vsebino in zahtevnostjo javnega naročila;
- v celoti sprejemamo pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter bomo v primeru izbire storitve izvajali skladno z dokumentacijo, svojo ponudbo in sklenjeno pogodbo;
- pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbe spoštujemo oziroma bomo spoštovali obveznosti s področja delovnega, socialnega in okoljskega prava ter druge veljavne predpise;
- razpolagamo oziroma bomo ves čas izvajanja pogodbe razpolagali z vozili, kadrom in drugimi tehničnimi zmogljivostmi, zahtevanimi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo storitve izvajali strokovno, kakovostno, varno in skladno z veljavnimi predpisi s področja cestnega prometa, prevoza potnikov ter prevoza skupin otrok;
- bomo javno naročilo izvajali z ustrezno usposobljenimi vozniki in tehnično brezhibnimi vozili;
- bomo morebitne spremembe oziroma zamenjave podizvajalcev izvedli skladno z ZJN-3 in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bodo morebitni nadomestni kadri izpolnjevali najmanj zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bodo morebitna nadomestna oziroma dodatna vozila izpolnjevala vse tehnične, varnostne in okoljske zahteve naročnika;
- bomo ves čas izvajanja pogodbe zagotavljali zahtevano sestavo voznega parka glede čistih in brezemisijjskih vozil skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo v primeru izbire v zahtevanem roku predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do morebitnih partnerjev in podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom po 35. členu ZIntPK.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Nadalje izjavljamo, da:

- imamo veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu;
- smo vpisani v ustrezní poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- za gospodarski subjekt ter osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ne obstaja razlog za izključitev zaradi pravnomočnih kazenskih obsodb;
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve;
- izpolnjujemo obveznosti glede plačila davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev v skladu z zahtevami ZJN-3;
- imamo predložene vse zahtevane obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja;
- pri nas ni podan razlog za izključitev zaradi kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, civilnimi pogodbami z elementi delovnega razmerja oziroma zaposlovanjem na črno, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjujemo vse druge pogoje, za katere dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa, da se njihovo izpolnjevanje izkazuje s to Krovno izjavo.

S podpisom te izjave soglašamo, da naročnik za potrebe preverjanja ponudbe pridobi podatke iz uradnih evidenc in sistema e-Dosje, kadar je to skladno z veljavnimi predpisi.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Obrazec št: 5

Reference in kadri

V zvezi z javnim naročilom »Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)« gospodarski subjekt:

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Naslov: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo podaja naslednje podatke in izjave:

I. REFERENČNE STORITVE

Gospodarski subjekt izjavlja, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en referenčni posel prevoza osnovnošolskih otrok oziroma primerljivih organiziranih prevozov otrok v cestnem prometu v neprekinjenem trajanju najmanj enega šolskega leta in v vrednosti najmanj 47.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet referenčnega posla	Obdobje izvajanja (od-do)	Vrednost referenčnih storitev za obdobje najmanj enega šolskega leta brez DDV	Št. in datum pogodbe	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Ponudnik potrjuje, da so navedene referenčne storitve izvedene uspešno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>Email: glavna.pisarna@kocevje.si**OBČINA KOČEVJE**

Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudbe navedene podatke preveri pri referenčnem naročniku ter zahteva predložitev referenčnega potrdila oziroma drugega ustreznega dokazila.

II. VOZILA, NAMENJENA IZVAJANJU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik izjavlja, da bo za izvajanje predmetnega javnega naročila razpolagal z zadostnim številom tehnično brezhibnih in ustrezno opremljenih vozil ter da vsa navedena vozila izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zap. št.	Namen vozila: redno / dodatno / rezervno	Znamka in tip ter število sedežev	Registrska oznaka oziroma VIN	Gospodarski subjekt, ki zagotavlja vozilo	Pravna podlaga razpolaganja	Kategorija M1/M2/M3/N1 in navedba Emisije CO ₂ (g/km), kadar relevantno	Razred M3, če relevanten	Gorivo / vir energije	Čisto vozilo DA/NE	Brezemisijsko vozilo DA/NE
1										
2										
3										
4										
5										

V primeru večjega števila vozil ponudnik tabelo ustrezno razširi oziroma obrazec razmnoži.

Ponudnik izjavlja:

- da bo imel za redno izvajanje prevozov na razpolago najmanj eno (1) vozilo s kapaciteto največ 30 sedežev in najmanj eno (1) dodatno vozilo s kapaciteto najmanj 20 sedežev oziroma z zadostnim številom sedežev za prevoz vseh prijavljenih učencev;
- da bo poleg vozil, namenjenih rednemu izvajanju prevozov, razpolagal z najmanj enim (1) rezervnim vozilom z najmanj osmimi (8) sedeži za potnike in enim (1) sedežem za voznika;

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>Email: glavna.pisarna@kocevje.si**OBČINA KOČEVJE**

- da rezervno vozilo ni hkrati navedeno kot vozilo, namenjeno rednemu izvajanju prevozov;
- da so vsa navedena vozila tehnično brezhibna, ustrezno vzdrževana in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi;
- da je vsako vozilo glede na svojo kategorijo in tehnične značilnosti primerno in dovoljeno za uporabo pri izvajanju storitev, za katere je navedeno;
- da navedeni vozni park izpolnjuje zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju glede zahtevanega števila čistih in brezemisijских vozil za posamezno skupino vozil;
- da bomo zahtevano sestavo voznega parka glede čistih in brezemisijских vozil zagotavljali ves čas izvajanja pogodbe;
- da bo vsaka zamenjava oziroma vključitev dodatnega vozila izvedena tako, da bodo po ponovnem izračunu za vsako skupino vozil posebej še vedno izpolnjeni najmanj zahtevani cilji glede čistih in brezemisijских vozil ter vse druge zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za vozila, ki jih ponudnik uveljavlja kot čista oziroma brezemisijська vozila, se ponudbi priložijo zahtevana dokazila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. KADROVSKA USPOSOBLJENOST

Ponudnik izjavlja, da bo za celotno obdobje izvajanja naročila razpolagal z zadostnim številom ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo vse veljavne pogoje za prevoz potnikov in prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Zap. št.	Ime in priimek voznika	Vloga: stalni / nadomestni / drugi	Gospodarski subjekt, ki zagotavlja voznika	Pravna podlaga razpolaganja z voznikom	Kategorija vozniškega dovoljenja	Veljavnost vozniškega dovoljenja	Izpolnjuje zakonske pogoje za prevoz skupin otrok DA/NE	Zaposlen za nedoločen čas DA/NE	Zaposlen s polnim delovnim časom DA/NE
1									
2									
3									
4									

Ponudnik mora navesti najmanj:

- enega (1) **stalnega voznika**, ki bo primarno izvajal prevoze v okviru predmetnega javnega naročila, in



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- enega (1) **dodatnega voznika za nadomeščanje**, ki ni ista oseba kot stalni voznik.

Ne glede na navedeni minimum mora ponudnik zagotoviti toliko ustrezno usposobljenih voznikov, kolikor jih je glede na organizacijo in predloženi razpored voženj potrebno za pravočasno, varno in nemoteno izvajanje vseh prevozov.

Ponudnik izjavlja, da bo imel vse navedene voznike na razpolago ves čas, ko bo njihovo sodelovanje potrebno za izvajanje pogodbe.

IV. PODATKI ZA OCENJEVANJE PO MERILU »DELOVNE RAZMERE VOZNIKOV«

Za namen ocenjevanja ponudbe po merilu »**Delovne razmere voznikov**« ponudnik za nominiranega stalnega voznika in voznika za nadomeščanje potrjuje:

Nominirani kader	Zaposlen za nedoločen čas	Zaposlen s polnim delovnim časom	Gospodarski subjekt, pri katerem je zaposlen
Stalni voznik: _____	DA / NE	DA / NE	_____
Voznik za nadomeščanje: _____	DA / NE	DA / NE	_____

Ponudnik je seznanjen, da se točke po merilu dodelijo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- če sta **oba nominirana voznika** zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom: **10 točk**;
- če navedeni pogoj izpolnjuje **eden od obeh nominiranih voznikov**: **5 točk**;
- če pogoja ne izpolnjuje nobeden od obeh nominiranih voznikov: **0 točk**.

Ponudnik s podpisom tega obrazca izjavlja, da so podatki, navedeni za potrebe ocenjevanja po merilu, resnični in preverljivi.

Naročnik lahko v fazi preverjanja ponudbe zahteva predložitve obrazca M-1, pogodbe o zaposlitvi oziroma drugega ustreznega dokazila, iz katerega je razvidna oblika in obseg zaposlitve nominiranega voznika.

Ponudnik potrjuje, da so vsi podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični, popolni in preverljivi ter da bo na zahtevo naročnika predložil ustrezna dodatna dokazila, kadar je to dopustno in potrebno za preveritev izpolnjevanja zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUĐNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

Vzorec pogodbe

POGODBA ZA PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE KOČEVJE ZA OBDBJE TREH (3) LET

za relacijo:

Relacija P_A: Koprivnik - Mačkovec - Cvišlerji - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR

št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,
ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka:	5874238000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 20945892
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0004 802

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila z naslovom: »Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo.
- je izvajalec tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki PP – 3519013, konto 411900.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev vezano na javno naročilo z naslovom: »Prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki (ponovitev postopka za sklop 1)« po ponudbi izvajalca, številka _____, z dne _____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila, številka objave na Portalu javnih naročil _____, z dne _____,
- Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in
- Ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

III. POGODBENA VREDNOST STORITEV

4. člen

Predmet pogodbe je prevoz osnovnošolskih otrok na območju Občine Kočevje za obdobje treh (3) let, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki za relacijo: Relacija P_A: Koprivnik - Mačkovec - Cvišlerji - avtobusna postaja - Cesta v Mestni log 39, OŠ OR.

Znotraj relacije, navedenih v prvem odstavku tega člena, so tudi poti, ki so ogrožene zaradi velikih zveri. Naročnik ob začetku posameznega šolskega leta natančno določi, katere poti so ogrožene zaradi velikih zveri in prevoznika pisno obvesti.

Relacije se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Naročnik bo v primeru spremembe relacije ali potrebe po dodatnih ali manj prevozi, z izvajalcem dogovoril obseg in vrednost storitev na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi. Izbrani izvajalec bo v takem primeru z naročnikom sklenil aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec bo v skladu s 4. odstavkom 54. člena ZPCP-2 omogočil, da v kolikor so na vozilu še prosti sedeži, storitve posebnega linijskega prevoza šolskih otrok uporabljajo tudi drugi potniki.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe prevoze izvajal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupin otrok v cestnem prometu ter pogoji in zahtevami določenimi z razpisno dokumentacijo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo, št. _____, z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo zagotovil prevoz šolskih otrok v skladu z urnikom ter potrebami posamezne osnovne šole oziroma bosta naročnik in prevoznik določila natančen vozni red prevoza šolskih otrok po podpisu te pogodbe in nadalje pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

6. člen

Pogodbeni cena za izvajanje prevozov šolskih otrok na relaciji:

Relacija P_A: Koprivnik – Mačkovec – Cvišlerji – avtobusna postaja – Cesta v Mestni log 39, OŠ OR



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

znaša:

_____ EUR brez DDV na dan,
_____ EUR DDV,
_____ EUR z DDV na dan.

Enotna cena za obračun povečanja oziroma zmanjšanja obsega prevoženih kilometrov znaša:

_____ EUR brez DDV/km.

Ocenjena pogodbeni vrednost za celotno obdobje izvajanja pogodbe, izračunana na podlagi ponudbenih cen in predvidenega obsega izvajanja storitev, znaša:

_____ EUR brez DDV,
_____ EUR DDV,
_____ EUR z DDV.

Ocenjena pogodbeni vrednost predstavlja tudi osnovo za določitev višine finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Dejanska vrednost izvedenih storitev je odvisna od dejanskega obsega izvajanja prevozov v času trajanja pogodbe.

Pogodbene cene vključujejo vse stroške izvajalca, potrebne za popolno, kakovostno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, vključno z vsemi stroški vozil, goriva oziroma energije, dela, vzdrževanja, zavarovanj, elektronske registracije oziroma validacije učencev ter vsemi drugimi stroški, povezanimi z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Mesečna vrednost rednih prevozov se obračuna na podlagi dnevne pogodbene cene in dejanskega števila dni izvajanja prevozov v posameznem mesecu.

Če se zaradi spremembe števila učencev, organizacije pouka, voznega reda, relacije, prometne ureditve, prevoznosti cest ali drugih objektivnih potreb naročnika spremeni dejanski obseg prevoženih kilometrov, se povečanje oziroma zmanjšanje obsega obračuna po enotni ceni na kilometer iz drugega odstavka tega člena.

Spremembe obsega prevozov so dopustne le v mejah in pod pogoji, določenimi s to pogodbo in ZJN-3, zlasti njegovim 95. členom, in ne smejo spremeniti splošne narave javnega naročila. Kadar je glede na naravo ali obseg spremembe potrebno, pogodbeni stranki spremembo uredita z aneksom k pogodbi.

Pogodbene cene so prvo leto od sklenitve pogodbe fiksne in se ne valorizirajo.

Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko pogodbene cene na pisni in obrazloženi predlog izvajalca valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja oziroma predpisom, ki ga bo nadomestil.

Kot podlaga za valorizacijo se uporablja indeks cen za skupino 07.3.2 – Cestni potniški prevoz, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Valorizacija se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa preseže 4 %. Povišanje pogodbenih cen lahko znaša največ 80 % povišanja dogovorjenega indeksa. Nadaljnja povišanja so mogoča ob ponovni izpolnitvi pogojev, določenih z navedenim pravilnikom.

Spremenjene cene se uporabljajo od sklenitve aneksa k pogodbi dalje in se ne uporabljajo za nazaj.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v posameznem šolskem letu zagotovil _____ km brezplačnih dodatnih prevozov, skladno s ponudbo, na podlagi katere so mu bile dodeljene točke po merilu »Brezplačni dodatni prevozi«.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Brezplačni dodatni prevozi se lahko koristijo za potrebe prevozov učencev, povezane z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa oziroma za druge potrebe prevozov učencev, ki jih določi naročnik. Za tako opravljene prevoze izvajalec naročniku ne sme obračunati kilometrine, prevoznine ali drugih stroškov.

Neizkoriščeni kilometri brezplačnih dodatnih prevozov se ne prenašajo v naslednje šolsko leto, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.

7. člen

Mesečna obveznost naročnika se določi tako, da se dnevna cena prevoza pomnoži s številom dni pouka oz. izvedenih dnevnih prevozov v mesecu, za katerega se obračun izvaja.

Izvajalec račun za mesečno opravljeno storitev naročniku izstavlja ločeno v dveh delih, kjer posebej prikaže relacije, število kilometrov in število učencev, katerih pot je ogrožena zaradi velikih zverí in posebej preostale relacije.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku račune za opravljene prevoze otrok posredoval enkrat mesečno izključno v elektronski obliki, kot e-račun, preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do 10. dne v tekočem mesecu, za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

Pri izstavitvi računa je izvajalec dolžan upoštevati število opravljenih prevozov.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

8. člen

Naročnik bo nakazoval zneske v 30-ih dneh po uradnem prejemu e-računa na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in so izpolnjeni pogoji iz 94. člena ZJN-3, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu skladno z določili te pogodbe in ZJN-3.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščení instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

IV. TRAJANJE POGODBE

9. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke, učinkovati pa začne z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec ga mora predložiti v 15 dneh od podpisa pogodbe in v vsakem primeru pred začetkom izvajanja storitev.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od sklenitve pogodbe, če ta nastopi kasneje do 31. 08. 2029.

V. POOBLAŠČENE OSEBE

10. člen

S strani naročnika je pooblaščená oseba za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe je _____.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranka o tem, v roku sedmih delovnih dni po njegovi zamenjavi, obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem obvestila druge pogodbeni stranke, pri čemer za takšno spremembo skrbnika pogodbe ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi.

S strani prevoznika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe _____

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec je odgovoren za tehnično brezhibnost vozila, za varno, kvalitetno in vestno opravljanje prevozov. Na voljo mora imeti ustrezen vozni park.

Izvajalec prevozov se obvezuje, da bo prevoze opravljal s čistimi, urejenimi in redno vzdrževanimi vozili z urejenimi vozniki.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru okvare vozila se izvajalec obveže zagotoviti nemoteno opravljanje storitev v enakem obsegu in kvaliteti.

Izvajalec se ne obvezuje opravljati prevoz osnovnošolskih otrok ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje otrok.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati sestavo voznega parka, s katero so izpolnjene zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zamenjava ali vključitev dodatnega vozila je dopustna le s predhodno odobritvijo naročnika in ob ohranitvi zahtevanega števila čistih oziroma brezemisijskih vozil po ponovnem izračunu.

Če je izvajalec v postopku javnega naročanja prejel točke po merilu »Delovne razmere voznikov«, mora ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati najmanj enako raven izpolnjevanja merila, kot jo je ponudil. V primeru zamenjave nominiranega voznika mora nadomestni voznik izpolnjevati najmanj tiste lastnosti, zaradi katerih so bile ponudniku dodeljene točke po navedenem merilu.

12. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbe sklenjena in veljavna vsa zavarovanja, ki jih veljavni predpisi zahtevajo za izvajanje prevozov potnikov in šolskih otrok, zlasti zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje potnikov v javnem prometu. Na zahtevo naročnika mora predložiti ustrezna dokazila.

13. člen

V primeru okvare vozila bo izvajalec zagotovil nadomestno vozilo v roku 1 ure.

Vsi stroški nadomestnega vozila bremenijo izključno izvajalca.

14. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če izvajalec ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2% od vrednosti vezane na neizveden prevoz. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Če izvajalec 3-krat ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

V primeru kakršnihkoli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo le-te naročnik posredoval izvajalcu najpozneje v roku dveh do petih dni pred nastankom spremembe.

Morebitno spremembo bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik javil izvajalcu spremembo po telefonu

16. člen

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo.

Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati in najkasneje v roku 3 delovnih dni o njeni rešitvi pisno obvestiti naročnika. Stroške v primeru reklamacije krije izvajalec.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od dneva podpisa te pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 90 dni dlje kot je veljavnost te pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v sledečih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti oziroma podaljšanja roka izpolnitev pogodbenih obveznosti mora izvajalec za veljavnost podpisanega aneksa k pogodbi v 15 dneh od podpisa naročniku dostaviti aneks k obstoječemu zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma novo ustrezno zavarovanje.

IX. ODPSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- če izvajalec preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden insolventni postopek,
- če izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok v skladu s to pogodbo,



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

- če izvajalec ne izvaja prevozov šolskih otrok na relacijah in v času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika,
- če izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil, opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- če izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoz, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu s predpisi in zahtevami naročnika,
- če izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če izvajalec ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar zahteva nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec krši določila te pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani izvajalca odstopi od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri (3) mesece pred nameravano prekinitvijo pisno obvestiti izvajalca, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi izvajalca.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih prevozov šolskih otrok, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od te pogodbe, pisno obvestiti naročnika.

X. PODIZVAJALCI

19. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

XI. RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šestih (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan preverjanja pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivenga dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50,00 EUR ali več, oziroma na dan preverjanja nima predloženih vseh zahtevanih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let;

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo oziroma več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik preverjanje izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc v skladu z ZJN-3.

Če ima izvajalec oziroma njegov podizvajalec sedež v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec zase oziroma za svojega podizvajalca v petih (5) dneh po poteku vsakih šestih mesecev od sklenitve pogodbe naročniku predložiti ustrezna dokazila pristojnih organov, kot jih za posamezne okoliščine zahteva 67.a člen ZJN-3. Če država takšnih dokazil ne izdaja oziroma ta ne zajemajo vseh zahtevanih primerov, se lahko predložijo druga dokazila oziroma izjave, ki jih dopušča ZJN-3.

21. člen

Če naročnik pri preverjanju ugotovi obstoj ene ali več okoliščin iz prejšnjega člena, o tem v desetih (10) dneh obvesti izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju ugotovljene okoliščine dokaže svojo zanesljivost.

Če je okoliščina ugotovljena pri izvajalcu in izvajalec dokazov o zadostnih ukrepih ne predloži oziroma naročnik oceni, da sprejeti ukrepi ne zadoščajo, naročnik ravna v skladu s 67.a členom ZJN-3 in začne nov postopek javnega naročanja v zakonsko določenem roku.

Če je okoliščina ugotovljena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze o zadostnih ukrepih podizvajalca.

Če takšni dokazi niso predloženi oziroma naročnik oceni, da ukrepi podizvajalca ne zadoščajo, lahko izvajalec v nadaljnjem roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni, podizvajalca zamenja v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del storitev, oddanih temu podizvajalcu, če takšna zamenjava oziroma prevzem ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne ravna na navedeni način oziroma naročnik predlaganega novega podizvajalca skladno z ZJN-3 zavrne, naročnik ravna v skladu s 67.a členom ZJN-3 in začne nov postopek javnega naročanja v zakonsko določenem roku.

22. člen

Ta pogodba je skladno s 67.a členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem.

Razvezni pogoj se ob ugotovitvi okoliščin iz 20. člena te pogodbe in po izvedbi postopka iz 21. člena te pogodbe uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Do uresnitve razveznega pogoja je izvajalec dolžan vse pogodbene obveznosti izvajati v celoti, strokovno, kakovostno in v skladu s to pogodbo.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da se podatki in dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi veljajo za javne.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki-vozači, ki jih je izvedel pri izvajanju te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo sporočil tretjim osebam ali uporabil za druge namene, razen v primeru izpolnitve pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Izvajalec bo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo prenesel



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26
1330 KOČEVJE
Splet: <http://www.kocevje.si/>
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

tudi na vse svoje voznike in podizvajalce po tej pogodbi, ne glede kolikšen del storitev v zvezi s to pogodbo bodo prevzeli.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen v času izvajanja te pogodbe in jih varovati in hraniti v skladu z zakonom.

Če bo izvajalec pri izvajanju sistema elektronske identifikacije oziroma validacije učencev obdeloval osebne podatke v imenu naročnika, pogodbeni stranki pred začetkom obdelave uredita razmerje upravljavec–obdelovalec skladno z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, vključno z namenom in obsegom obdelave, dostopi, roki hrambe ter varnostnimi ukrepi.

XIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

24. člen

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je pogodba **nična**, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XIV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

26. člen

Za razmerja, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo predmet pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

27. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

28. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

29. člen



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba prevoznika, na podlagi katere je bil izbran, določbe veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu in določila Obligacijskega zakonika ter predpisi, ki zavezujejo naročnika kot proračunskega uporabnika.

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke, učinkovati pa začne z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec ga mora predložiti v 15 dneh od podpisa pogodbe in v vsakem primeru pred začetkom izvajanja storitev

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Datum: _____

Izvajalec:

Naročnik:

(žig in podpis)

(žig in podpis)